



Réunion du conseil d'établissement de l'École de Sutton School
Le lundi 10 novembre 2014, Salle des enseignants
École de Sutton School Governing Board
Monday, November 10th, 2014 at 5:15 PM, Staff room

Procès verbal / **Minutes**

ETSB

Present:

Eric Algier, parent
Elizabeth Anderson, parent
Lynn Chapman, parent
Michelle Decary, parent
Cathy Canzani, teacher
Sandy Ross, teacher
Jessica Thomson, teacher
Susan Turner, community rep.

VDC

Présents :

Michelle Decary, parent
Christophe Duchesne, parent
Marie-Hélène Desnoyers, enseignante
Catherine Thomas, service de garde

Absents :

Benoit McConnell, parent
Karen Iny, parent
Éric Pineault, parent
Sonia Bahl, enseignante
Marie Breton, enseignante

Confirmed quorum.

Val des Cerf, pas de quorum, consultation des points 2, 3, 5, 6.1, 6.2, 6.3 par courriel.
(voir à la fin du procès-verbal)

And/**Et** Manon Lemaire, principal/**directrice**

1. Ouverture de l'assemblée à 17 :17 et vérification du quorum / **Opening of the meeting at 5 :17 pm**

2. Adoption de l'ordre du jour / **Adoption of the agenda.**

Proposé par Catherine Thomas et appuyé par Marie-Hélène Desnoyers
Proposed by Cathy Canzany and seconded by Elizabeth Anderson

3. Adoption et suivis du procès-verbal de la réunion du 20 oct. 2014 /
Adoption of the Oct. 20, 2014 minutes.

Proposé par Catherine Thomas et appuyé par Marie-Hélène Desnoyers

Proposed by Éric Algier and seconded by Elizabeth Anderson

4. Parole au public / **Open to the public.**

Mme Guenette, bénévole d'Espace Sutton, apporte les billets (100) pour le dîner du 6 décembre. 50\$ par famille et 15\$ par personne. Une option végétarienne est prévue. Elle est à la recherche de bénévoles pour vendre des billets au IGA jeudi soir 27 novembre, vendredi soir 28 novembre et samedi 29, 8 :30 à 5 :00. / **Ms Guenette of Espace Sutton brought the luncheon tickets to sell at the school. She still needs volunteers to sell tickets at the IGA.**

5. Activités à approuver / **Activities to be approved**

Graduation 12 juin en pm (6^e année et Grade 6)

Remembrance Day Ceremony at the Cenotaph November 11:00 am (G 1 to G 6, ETSB)

Adopté à l'unanimité

Carried Unanimously

6. Information de la direction d'établissement / **Principal's report**

6.1 Critères de sélection d'une direction d'école /
Criteria for selection of a principal

Le document est présenté et approuvé. / **The document is presented and approved.**

Proposé par Marie-Hélène Desnoyers et appuyé par Catherine Thomas

Proposed by Sandy Ross and seconded by Lynn Chapman

6.2 Acte d'établissement /15-16/ **Deed of establishment -consultation**

Conseil d'établissement est en accord avec l'acte d'établissement.

Governing board approves the Deed of establishment

6.3 Convention de gestion -Approbation / 2013-2016/ **MESA 13-14 AR -Information**

Proposé par Marie-Hélène Desnoyers et appuyé par Catherine Thomas.

Manon presented the annual report (targets and data).

6.4 Suivi budget contribution du 50.\$ pour activités / **50.\$ Activities Fee Budget Report**

Manon explique comment l'école dépense la contribution de 50\$ par élève. Elle enverra un rapport aux parents avant Noël. / **Manon explains how the 50.\$ per student contribution is being spent this year. A newsletter will be sent to parents to share this information.**

6.5 Prix / Essor/ **Prize**

L'École a gagné le prix régional Essor et a reçu 2000.\$. Le prix national est de 10 000,\$ et nous avons une chance de gagner 9 prix sur 22. / **The school won the Essor Regional Prize and received a \$ 2 000. cheque for cultural activities.**

7. Information du comité de parents / **Parents committee representative report.**

Aucun rapport à déclarer.

Lynn Chapman explains the topic of discussion was mainly transportation.

8. Information des sous-comités / **Sub-committee Information.**

15 min.

8.1 Vie étudiante and activités communautaires /
Student Life and Community Events

8.2 Parc école / **Playground**

La demande de subvention a été acheminée au ministère. Nous aurons la réponse en mars 2015. / **The grant request was sent to the MELS. We will receive information in March 2015**

8.3 PPOPP

8.3.1 Ski

Manon va communiquer avec Nadya Baron pour choisir les dates. Manon a envoyé un sondage aux profs pour connaître leurs préférences. L'école n'a pas reçu les feuillets opti-ski. Manon va s'informer auprès de Nadya. / **Manon and Nadya will determine the dates, Manon has sent a survey to teachers to know their date preferences. The school hasn't received the opti ski pamphlets. Manon will ask Nadya about this.**

9. Varia

10. Correspondance

11. Levée de l'Assemblée à 18h50 / **Ajournement of meeting at 6:50pm.**

*Consultation / points 2, 3, 5, 6.1, 6.2, 6.3 par courriel par les membres VDC absents le 10 nov.

8 décembre 2014

2.	2 / 2	2 oui	adoption	➤
3.	2 / 2	2 oui	adoption	➤
5.	2 / 2	2 oui	approbation	➤
6.1	2 / 2	2 oui	approbation	➤
6.2	2 / 2	2 en accord	consultation	➤
6.3	1 / 2	1 oui, 1 non	approbation	➤

Michelle Decary
président VDC

Eric Algier
ETSB chair

Manon Lemaire
directrice/**principal**