



École de Sutton
Sutton School

Réunion du conseil d'établissement
Lundi 15 juin, 2015 à 17H15 à la salle du personnel
Procès verbal 14-15 039-8.0.0

PRESENTS

ABSENTS

VDC

Michelle Decary
Marie-Hélène Desnoyers
Karen Iny
Sonia Bahl
Agnès Boisvert
Benoit McConnell
Christophe Duchesne

Marie B-Breton
Eric Pineault

Quorum confirmé

Et Directrice, Manon Lemaire

- 1- Ouverture de la séance à 17H35
- 2- Adoption de l'ordre du jour avec 2 ajouts à varia : service de garde en août et matériel didactique, 2^e année.

Proposé par Benoit McConnell et secondé par Marie Breton.

- 3- Adoption du compte rendu de la réunion du 8 juin 2015

Proposé par Marie-Hélène Desnoyers et secondé par Agnès Boisvert.

- 4- Parole au public

Présence de quatre parents ayant un enfant inscrit au préscolaire pour l'année 15-16.

Daniel Laberge
Stéphanie Pelletier
Karianne Vermeer
Geneviève Hébert

Plusieurs parents sont préoccupés, inquiets et contre l'idée d'un transfert de deux élèves inscrits à la maternelle à l'école de Sutton pour l'école de St-Léon à Cowansville, faute de place dans la classe de maternelle à Sutton. Ils expliquent leur plan de match de mobilisation pour éviter ces transferts qu'ils jugent d'inacceptables. Manon explique que selon la directive administrative, elle devra contacter les familles au plus tard le 16 juin pour leur annoncer le transfert. Manon ajoute que la démarche des parents, le contact auprès du maire de Sutton et du commissaire scolaire M. Serge Poirier, est une

bonne stratégie. Elle précise que rôle des commissaires scolaires est justement de supporter les parents.

5- Rapport de la direction

5.1 Vente de livres

Une discussion a lieu en lien avec la foire Scholastic's, vente de livres organisée par les enseignants du secteur ETSB. Manon explique l'avis légal de chacune des deux CS par rapport à Scholastic's. Le CE est d'accord pour la vente de livres mais en désaccord pour la vente d'objets (crayons, gommes à effacer, affiches, etc.). Les membres du CE souhaitent que l'installation des livres soit dans une classe plutôt que dans le corridor de l'entrée principale. Il y a eu trop de distractions et de dérangements près des classes dans cette partie de l'école. À l'automne il faudra reprendre cette discussion avec les membres du CE ETSB.

Proposé par Benoit McConnell et appuyé par Karen Iny.

5.2 Assemblée générale 15-16

Manon propose le 10 septembre 2015 pour l'assemblée générale.
Adopté à l'unanimité.

5.3 Organisation scolaire 15-16

Le dossier maternelle a été traité au point 4.

5.4 Calendrier scolaire 15-16

Manon informe le CE qu'elle va proposer le calendrier VDC pour le secteur ETSB de l'école puisque les deux calendriers diffèrent. Le personnel ETSB a été consulté et est en accord avec cette proposition.

5.5 Fonds à destination spéciale

Manon demande au CE d'approuver la création d'un compte budgétaire « Fonds à destination spéciale » pour les 3 montants d'argent non dépensés issus de dons reçus cette année. Le CE devra approuver l'utilisation de ces sommes dans le futur. Voir tableau :

Montant	Don	Utilisation
914.\$	Grand Défi Pierre Lavoie	Achat de matériel sportif
1 250.\$	Prix Essor	Activités culturelles
1875.\$	Poste Canada	Achat de matériel/instruments de musique
Total : 4039.\$		

Proposé par Manon Lemaire, secondé par Benoit McConnell. Approuvé à l'unanimité.

5.6 Frais de surveillance 15-16

Manon explique que le montant de frais de surveillance sera réduit de 5.\$ pour être le même que les frais chargés aux parents ETSB. Le montant approuvé est de 112.\$ mais le coût réel chargé sera de 107.\$. Cette diminution est possible en 15-16 puisqu'il y a un petit surplus accumulé dans ce compte qui absorbera le manque à gagner dû à la diminution de cinq dollars.

5.7 Remerciements

Manon remercie les membres du conseil d'établissement pour leur implication dans ce comité cette année.

6- Rapport du représentant des sous-comités

6.1 Parc école

Le projet d'embellissement déposé au ministère et à la CS en octobre 2014 a été accepté par le MEESR et l'ETSB. Les travaux seront effectués à la fin du mois d'août, avant le début des classes.

6.2 PPOPP

Le spectacle « jeunes talents » aura lieu le 23 juin après le pique-nique.

7. Rapport du représentant au comité de parents.

Aucun rapport.

8. Activités à approuver

Manon présente les activités à approuver.

Proposé par Michelle Decary, secondé par Agnès Boisvert. Approuvé à l'unanimité.

9. Varia

9.1 Service de garde / Journées pédagogiques du mois d'août

Il manque 3 inscriptions pour ouvrir le service de garde en août. L'école va attendre jusqu'au 3 juillet avant de prendre la décision d'ouvrir le service de garde ou non.

9.2 Matériel didactique de la 2^e année.

Manon propose d'augmenter les frais du matériel didactique de la 2^e année. L'enseignante a fait un nouveau choix de matériel et le coût augmenterait de 3.30\$. Le montant déjà approuvé était 72.65\$. Le nouveau montant à approuver est 75.95\$.

Proposé par Christophe Duchesne, secondé par Agnès Boisvert. Approuvé à l'unanimité.

10. Courrier

Aucun courrier.

11. Levée de l'assemblée à 19h15

Michelle Decary
présidente VDC

Manon Lemaire
directrice