



Réunion du conseil d'établissement
Le lundi 20 avril 2015, Salle des enseignants
Governing Board Meeting
Monday, April 20th, 2015 at 5:15 PM, Staff room
Procès verbal / **Minutes**

PRESENT

<u>ETSB</u>	<u>VDC</u>
Elizabeth Anderson	Michelle Decary
Sandra Ross	Sonia Bahl
Lynn Chapman	Marie B-Breton
Eric Algier	Agnès Boisvert
Cathy Canzani	Benoit McConnell
Michelle Decary	Karen Iny (arrivée à 17h30)

Quorum confirmé / **Confirmed Quorum**

Et/**and** Directrice / **Principal** : Manon Lemaire

ABSENT :

Jessica Thomson	Christophe Duchesne
Susan Turner	Eric Pineault
	Marie-Hélène Desnoyers

Guests/Public

Paul Laberge, Darlene Lussier, Ken Waterhouse, Shawn Jersey, Jana Valasek, ETSB Parents Committee Representatives
Megan Seline, QPAT Chairperson
Aline Viau, représentante syndicale de l'école

1. Ouverture de l'assemblée / **Opening of meeting 5:16**
2. Adoption de l'ordre du jour à l'unanimité / **Unanimous Adoption of Agenda**
3. Adoption du compte rendu du 8 déc. 2014 / **Adoption of December 4 2014 minutes**

Proposé par Marie Breton et adopté par Benoit McConnell.

Proposed by Lynn Chapman **and carried by** Elizabeth Anderson

4. Adoption du compte rendu du 26 janvier 2015

Proposé par Marie Breton et adopté par Agnès Boisvert

5. Parole au public / **Open to the public.**

5.1 – Aline Viau a lu une lettre qui exprime que les enseignants dénoncent les décisions du gouvernement.

5.2 – Ms Megan Seline read a message addressing demands made by Government and stated that they are unacceptable.

5.3 – Parents of the ETSB Parents Committee are here to observe our Governing Board to see how two school boards run together.

6- Rapport de la direction / **Principal's Report**

6.1 – Manon présente le projet “Grand Défi Pierre Lavoie” qui aura lieu au mois de mai / **With this Project energy cubes are accumulated to promote more physical activity with students and their families.**

6.2 – Manon présente la grille horaire 15-16 pour la répartition des matières pour approbation. Benoit demande comment on décide de cette distribution. Manon explique que le régime pédagogique décrit les encadrements à respecter. Manon va nous revenir avec l'information (les minimums prescrits pour chaque matière). Michelle suggère que la discussion de ce sujet débute dès l'automne. / **Manon presents the 15-16 subject time allocation for approval. Benoit asks how this distribution is made. Manon explains the *Regime Pédagogique* dictates the minimal number of minutes each subject must have in the students schedule. Manon will bring this information back to the GB. Michelle proposes the discussion should take place earlier in the school year (before the December holidays).**

Proposé par Agnès Boisvert, appuyé par Michelle Decary.

Proposed by Lynn Chapman, seconded by Sandy Ross

6.3- Document d'information du service de garde destiné aux parents / **Daycare information booklet for parents**

Manon et Agnès présentent le document pour approbation. / **Manon and Agnes present the document for approval.**

Proposé par Sonia Bahl, appuyé par Michelle Decary.

6.4 Contribution des parents pour les activités / **Parents Contribution for Activities**

6.4.1- Manon présente le rapport 14-15 / **Manon presents the 14-15 Report**

6.4.2- Manon présente les propositions pour 15-16. L'assemblée approuve les montants suivants : maternelle à la 5^e année \$50; 6^e année \$55 / **Manon presents the 15-16 proposal. The assembly chooses ETSB Proposition B : K to G4 \$50; G5 \$60; G6 \$65**

Proposed by Lynn Chapman, seconded by Eric Algier

Proposé par Sonia Bahl, appuyé par Michelle Decary.

6.5- Frais de surveillance / 15-16 / **Supervision Fees**

Manon présente un bref historique des frais de surveillance depuis les 6 dernières années. Les frais devront être approuvés à la prochaine rencontre du CE. / **Manon gives a brief history of the supervision grants the school has received in the last 6 years. The ETSB Grant of over \$7000 will be greatly reduced. The school has not received a VDC grant for the last four years. The VDC “Plan d’optimisation” will harmonize the fees over the next three years to an average of \$124.per child. The fees will be approved at our next GB meeting.**

6.6- ETSB / Letter from Chair and DG

A Letter was sent to GB chairs about ETSB merging with the South Shore. Nothing is official.

6.7 – Frais chargés aux parents pour le matériel didactique / 15-16 / **Consumables Fees**

Manon présente les frais pour approbation. / **Manon presents the fees for approval.**

Proposed by Lynn Chapman, seconded by Cathy Canzani

Proposé par Michelle Decary, appuyé par Benoit McConnell.

7. Activités à approuver / **Activities to be approved**

Proposed by Cathy Canzani, seconded by Lynn Chapman

Proposé par Michelle Decary, appuyé par Benoit McConnell.

8. Rapport du représentant de chaque sous-comité / **Report from each sub-committee representative**

8.1 Express –Aucune information / **No information**

8.2 Vie étudiante / **Student Life** - Aucune information / **No information**

8.3 Parc école / **Playground**

Le projet d’embellissement du parc école est accepté. Les travaux sont prévus pour la fin du mois d’août, avant le début des classes. / **The Playground Project has been accepted. The project should be completed at the end of August before the first day of school.**

8.4 PPOPP

8.4.1 Information générale

Manon nous informe que quelques parents organisent un mini talent show qui sera présenté le 23 juin en après-midi. / **Several parents are planning a mini talent show for June 23rd in the afternoon.**

8.4.2 Ski

Lynn Chapman présente le rapport du comité. Le comité recommande de choisir les dates tôt pour avoir un bon choix. / **Ms Chapman presents the committee's report. Ski dates should be reserved in advance to get the dates we want and not what is left over.**

8.4.3 Évènements communautaires –Aucune information / **No information**

8.4.4 Plein air / **Outdoors**

L'École recevra deux bacs à jardinage de 3' par 8' pour les projets du préscolaire. / **The school will receive two 3 X 8 Ft garden boxes for Kindergarten projects.**

9. Rapport du représentant au comité de parents (5 min) –aucun rapport. / **Parents committee representative report. –No report.**

10. Varia

10.1 Hygiène dentaire / **Dental Hygiene (Michelle Decary)**

Item reporté / **Tabled to next meeting.**

11. Courrier / **Mail**

Aucun / **None**

12- Levée de l'assemblée à 19h57 / **Adjournment at 7:57pm**

Michelle Decary
président VDC

Eric Algier
ETSB chair

Manon Lemaire
directrice/principal